

Принято  
на педагогическом совете  
" 07 " 09 2020г.  
Протокол № от 07.09.2020г



Утверждаю  
Заведующая МБДОУ №19  
Джанборисва А.Ш.  
« 07 » 09 2020 г.



Положение  
об адаптированной образовательной  
программе  
МБДОУ «Д/с №19»

г. Махачкала

## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19», основной Образовательной программой МБДОУ.

1.2. Адаптированная образовательная программа является обязательной составной частью образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами групп компенсирующей направленности совместно со специалистами на основе основной общеобразовательной программы для каждой возрастной группы.

1.3. Адаптированная образовательная программа – это нормативный документ, в котором представлена образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья: задержка речевого развития и тяжелые нарушения речи с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающая коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Адаптированная образовательная программа разрабатывается на основе основной общеобразовательной программы и парциальных программ для групп компенсирующей направленности по следующим областям: «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.5. Адаптированная образовательная программа (далее по тексту Программа) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением Учреждения основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.

1.6. Адаптированная образовательная программа составляется педагогом (творческой группой) на учебный год.

1.7. Ежегодная разработка программы является обязательной для всех педагогических работников, работающих в МБДОУ.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **2. Цели и задачи рабочей программы**

2.1. Цель адаптированной образовательной программы – планирование, организация и управление воспитательно - образовательным процессом в группах компенсирующей направленности, усвоение детьми основной

образовательной программы, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

2.2. Адаптированная образовательная программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Адаптированная образовательная программа:

- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности с детьми;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- основывается на комплексно – тематическом принципе построения образовательного процесса;
- оптимально распределяет учебное время согласно действующего СанПиНа;
- способствует совершенствованию методики проведения непосредственно образовательной деятельности с учетом психофизического развития детей и их индивидуальных возможностей ;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;
- отражает преемственность основных видов деятельности, которые обеспечивают реализацию ФГОС ДО;
- позволяет применять современные образовательные и информационные технологии.

3. Структура адаптированной образовательной программы

Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист:

- гриф утверждения программы (педагогическим советом и заведующей детским садом с указанием даты, номера протокола);
- название рабочей программы, возрастная группа для которой написана программа;
- название города, в котором подготовлена программа;
- год составления программы.

3.2. Целевой раздел:

- пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей, введение, цель, задачи, принципы реализации программы, возрастные особенности детей, оценка здоровья детей, список детей по подгруппам, сведения о семьях воспитанников, целевые ориентиры.

3.3. Содержательный раздел – структурный элемент программы, содержащий направления работы по каждой образовательной области, четкий перспективный план в соответствии с Образовательной программой МБДОУ и парциальной программой по коррекционной деятельности.

Может быть оформлен в виде таблицы, тематическое планирование, план воспитательно-образовательной работы

3.4. Организационный раздел - режим дня в холодный и теплый период года, двигательный режим, схема закаливания, взаимодействие с родителями

(законными представителями) воспитанников, учебный план, расписание образовательной деятельности, циклограмма деятельности в I и во II половины дня.

### 3.5. Перечень литературы и методических пособий

- Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной литературы. Список учебно - методического обеспечения: структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной образовательной области методические и учебные пособия, оборудование, игровой, дидактический материал, ИКТ.

### 4. Требования к содержанию адаптированной образовательной программы

#### 4.1. Программа должна:

-четко определять место, задачи

- реализовать системный подход в отборе программного материала

-конкретно определить требования воспитанникам в соответствии с целевыми ориентирами.

-рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей

### 5. Требования к оформлению адаптированной образовательной программы

5.1.Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows, формат А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12-14 пт., междустрочный интервал – 1 строка, некоторые разделы программы могут быть представлены в виде таблицы (шрифт таблицы может варьироваться 12-14 пт., междустрочный интервал –1 строка).

### 6. Рассмотрение и утверждение адаптированной образовательной программы

6.1. Программа рассматривается и принимается на Совете педагогов Учреждения.

6.2. Утверждение программы заведующим осуществляется до 1 сентября каждого учебного года.

6.3. Программа согласовывается у заместителя заведующего.

6.4. Программа разрабатывается до 25 августа каждого учебного года.

6.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем заведующего.

### 7. Контроль

7.1.Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности Учреждения.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.3. Ответственность за полноту реализации программ возлагается на заместителя заведующей.

### 8. Хранение рабочих программ

- 8.1. Оригинал адаптированной образовательной программы находятся на группах, кабинетах у педагогических работников.
- 8.2. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете.
- 8.3. Срок хранения адаптированной программы – 3 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Джанбориева Аида Шихаматовна

Действителен с 29.10.2021 по 29.10.2022